



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).

Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Decreto del sindaco n.56/2026

Oggetto: CONFERIMENTO RESPONSABILITA' DIRIGENZIALE DI VICESEGRETARIO
GENERALE DEL COMUNE DI TRENTO AL DOTT. ALESSIO RAVAGNI.

NOME e COGNOME	ALESSIO RAVAGNI
RIFERIMENTI C.E.L.	Artt. 60, 139
RIFERIMENTI R.O.G.P.	Artt. 106, 111, 122
POSIZIONE DIRIGENZIALE	Vicesegretario generale
CONTRATTO DI LAVORO	Dirigente a tempo indeterminato
STRUTTURA	Segreteria Generale
DECORRENZA	02.08.2026
SCADENZA	31.12.2028, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;

IL SINDACO

premesso che l'art. 60, comma 8 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige (di seguito "C.E.L.") approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni prevede che il Sindaco nomini i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisca e definisca gli incarichi dirigenziali;

visti e richiamati:

- l'art. 139 del C.E.L., che disciplina l'istituzione e le funzioni della figura di Vicesegretario nei comuni di classe non inferiore alla terza come segue: *"1. I comuni di classe non inferiore alla terza possono istituire nella pianta organica il posto di vicesegretario comunale per lo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario, per coadiuvarlo o reggere la sede segretariale in caso di vacanza della medesima. 2. Al vicesegretario è di norma attribuita la direzione di una delle strutture organizzative del comune. 3. Per la nomina a vicesegretario è richiesto il possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale, conseguito a norma delle leggi statali o della presente legge, nonché, nel solo caso di vicesegreterie di prima classe,*

DIREZIONE GENERALE



un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata nell'esercizio di funzioni direttive o dirigenziali negli enti pubblici."

- l'art. 71 dello Statuto del Comune di Trento, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102, ai sensi del quale: *"Il Segretario generale è coadiuvato dal Vicesegretario generale, il quale ne svolge le funzioni vicarie e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa. 4. Il Vicesegretario generale è individuato tra i Dirigenti del Comune in possesso dei requisiti di legge per la nomina. [...]."*
- l'art. 106 del Regolamento organico generale del personale del Comune di Trento (di seguito per brevità "R.O.G.P."), approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117, che individua tra le funzioni dirigenziali quella di Vicesegretario generale;
- l'art. 111 del R.O.G.P. che dispone: *"1. Il Vicesegretario generale svolge le funzioni vicarie del Segretario generale, lo coadiuva e regge la sede segretariale in caso di vacanza della stessa; l'incarico di reggenza non può, di norma, superare la durata di dodici mesi. 2. Il Vicesegretario generale coadiuva il Segretario generale nello svolgimento delle funzioni sue proprie ed in tale veste fa capo direttamente al Segretario generale. 3. Al Vicesegretario è di norma attribuita, secondo le norme vigenti, la direzione di una struttura organizzativa del Comune. 4. Ai sensi dell'art. 71 comma 4 dello Statuto il Vicesegretario generale è individuato tra i dirigenti del Comune in possesso dei requisiti di legge per la nomina. [...]"*
- l'art. 122 del R.O.G.P. che disciplina il "Conferimento degli incarichi dirigenziali";
- l'art. 67 dello Statuto del Comune di Trento ai sensi del quale: *"La responsabilità dirigenziale è conferita dal Sindaco sulla base di criteri di professionalità, attitudine ed esperienza, secondo le modalità stabilite dal regolamento organico generale del personale. [...]"*
- il documento di "Graduazione delle posizioni dirigenziali" approvato con deliberazione della Giunta comunale 03.11.2025 n. 303 immediatamente eseguibile;
- il documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato da ultimo con deliberazione 22.09.2025 n. 254 con cui la Giunta comunale, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 5 del R.O.G.P., ha provveduto alla ripartizione delle competenze e, quindi, all'individuazione delle attribuzioni di ciascuna struttura organizzativa;

richiamata altresì la normativa e contrattualistica del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali vigente;

vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 13/2020 di assunzione della dott.ssa Moresco Lorenza con rapporto a tempo indeterminato nel posto di Segretario generale di 1^a classe ai sensi dell'art. 152 del C.E.L.;

visti e richiamati altresì i decreti sindacali n. 21/2020 e n. 77/2022 di attribuzione alla Segretaria generale dott.ssa Lorenza Moresco, rispettivamente di "incarichi e funzioni diverse" e di "soggetto gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio", in sintesi riportati di seguito:

- responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), comprensivo anche delle funzioni di gestore delle segnalazioni di whistleblowing;
- responsabile del coordinamento amministrativo dell'Avvocatura comunale;
- responsabile del coordinamento delle attività connesse all'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa;
- soggetto gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio;

richiamati:



- il decreto sindacale n.105/2025 con cui è stato attribuito al dott. Alessio Ravagni l'incarico dirigenziale di Dirigente del Servizio Risorse umane dal 01.10.2025 con scadenza, in assenza di modifiche alla struttura organizzativa, al 31.12.2028;

- il decreto sindacale n. 86/2025 con cui è stato attribuito al dott. Alessio Ravagni l'incarico dirigenziale di Vicesegretario generale a decorrere dal 01.08.2025 con scadenza al 01.08.2026, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;

considerata pertanto l'esigenza di individuare il Vicesegretario generale con decorrenza dal 02.08.2026;

considerata altresì l'esigenza di conferire al Vicesegretario generale, nell'ambito delle funzioni vicarie del Segretario generale, gli incarichi di Dirigente sostituto con svolgimento delle relative funzioni previste dai decreti n. 21/2020 e n. 77/2022 sopra citati, ovvero rispettivamente di "incarichi e funzioni diverse" e di "soggetto gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio";

verificato che il dott. Alessio Ravagni è in possesso del certificato di abilitazione alle funzioni di segretario comunale nonché di un'anzianità di servizio non inferiore ad anni tre, maturata nell'esercizio di funzioni dirigenziali presso il Comune di Trento, secondo quanto stabilito dall'art. 139 del C.E.L. e dall'art. 111 del succitato R.O.G.P.;

ritenuto opportuno, stante l'esperienza maturata e le capacità dimostrate, attribuire l'incarico di Vicesegretario Generale al dott. Alessio Ravagni con decorrenza dal 02.08.2026 e scadenza al 31.12.2028, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;

visti:

- la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella pubblica amministrazione", nonché l'art. 35bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, in materia di prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli Uffici;

- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni della Giunta comunale 16.02.2026 n. 36 e 27.07.2026 n. 205;

- il D.Lgs. 08.04.2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 06.11.2012, n. 190", che trova applicazione, secondo quanto previsto dall'art. 143 del R.O.G.P. e, sulla base delle direttive e procedure approvate dalla Giunta comunale ed acquisita la relativa dichiarazione dell'interessato;

- l'art. 2, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 09.04.2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e l'art. 108, comma 5 del Regolamento organico generale del personale, secondo cui il Dirigente assume in tale ambito le funzioni di datore di lavoro;

- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trento;

considerato che il Dirigente assume le funzioni di Designato al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto nel decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414, con i compiti ivi indicati;

rilevato che il trattamento economico conseguente all'affidamento degli incarichi dirigenziali è disciplinato secondo quanto previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro



per l'area della dirigenza vigente e dal "Documento di graduazione delle posizioni dirigenziali" sopra richiamato;

richiamato il documento "Sistema di misurazione e valutazione della performance dei Dirigenti e delle posizioni organizzative" approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 37 d.d. 12.02.2024;

sentita la Direttrice generale;

sentito l'interessato;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 05.11.2025 n. 102;
- il Regolamento organico generale del personale, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 01.12.2009 n. 162 e 21.07.2026 n. 117;
- il contratto collettivo provinciale di lavoro 2002–2005 dell'area della dirigenza e segretari comunali del comparto Autonomie locali, sottoscritto il 27.12.2005 e s.m.;
- l'accordo per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro 2016/2018 del personale dell'area della dirigenza e Segretari comunali del comparto autonomie locali, sottoscritto il 29.10.2018 e s.m.;
- l'accordo integrativo del ccpl 2016/2018 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 2 febbraio 2022;
- l'accordo stralcio - parte economica - per il rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per il triennio 2019/2021 per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali , sottoscritto in data 13 marzo 2023 e s.m.;
- l'accordo per l'erogazione di un emolumento retributivo una tantum per l'anno 2023, riferito al triennio contrattuale 2022-2024, per il personale dell'area della dirigenza e dei segretari comunali del comparto autonomie locali sottoscritto in data 15 settembre 2023;
- l'accordo stralcio per il rinnovo del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 30 aprile 2024;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto autonomie locali area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 24 febbraio 2025;
- l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 – area della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 12 settembre 2025;
- l'accordo per l'incremento della contribuzione Laborfonds a carico del datore di lavoro per il personale del comparto autonomie locali - area del personale della dirigenza e dei segretari comunali, sottoscritto in data 15 settembre 2025;
- l'accordo per la parte economica del ccpl 2025-2027 e altre disposizioni per il personale del comparto autonomie locali – area del personale della dirigenza e dei segretari comunali sottoscritto in data 16.10.2025;



D E C R E T A

- 1) di attribuire al dott. Alessio Ravagni l'incarico di Vicesegretario generale del Comune di Trento, con le attribuzioni indicate nel documento "Attribuzioni delle strutture organizzative", approvato con deliberazione 22.09.2025 n. 254 e ss.mm., a decorrere dal 02.08.2026;
- 2) di fissare la scadenza dell'incarico dirigenziale al 31.12.2028, fatte salve eventuali modifiche alla struttura organizzativa, antecedenti cessazioni dal servizio e/o diverse disposizioni da parte della nuova Amministrazione in caso di svolgimento delle elezioni in data anteriore;
- 3) di informare di quanto sopra disposto il Consiglio comunale ai sensi dell'art. 67 dello Statuto comunale;
- 4) di conferire altresì al medesimo, nell'ambito delle funzioni vicarie del Segretario generale, i seguenti incarichi di Dirigente sostituto con svolgimento delle relative funzioni previste dai decreti n. 21/2020 e n. 77/2022 citati in premessa:
 - responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT), comprensivo anche delle funzioni di gestore delle segnalazioni di whistleblowing;
 - responsabile del coordinamento amministrativo dell'Avvocatura comunale;
 - responsabile del coordinamento delle attività connesse all'effettuazione dei controlli successivi di regolarità amministrativa;
 - gestore delle segnalazioni di whistleblowing;
 - soggetto gestore delle segnalazioni delle operazioni sospette di riciclaggio;
- 5) di dare atto che la pianta organica è determinata con apposita deliberazione della Giunta comunale, adottata ai sensi dell'art. 5 del Regolamento organico generale del personale;
- 6) di dare atto che al Dirigente, secondo l'ambito di competenza, spetta - oltre alle attribuzioni di cui al punto 1) e al punto 4) - l'emanazione degli atti previsti nella deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, nel PIAO, nei vigenti regolamenti comunali o in altre disposizioni normative in cui si fa riferimento all'esercizio della funzione dirigenziale;
- 7) di dare atto che dell'attività svolta risponde direttamente al Sindaco e alla Presidente del Consiglio comunale;
- 8) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.;
- 9) di dare atto che i poteri di spesa in merito agli interventi strutturali, di manutenzione, di acquisto dei DPI sono a carico dei Dirigenti preposti alle strutture dell'Amministrazione all'uopo individuate;
- 10) di dare atto che il Dirigente assume le funzioni di designato al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto sindacale n. 1/2021, prot. n. 6414;
- 11) di dare atto che l'incarico di cui si tratta è revocabile nei casi previsti dall'art. 128, comma 1, del C.E.L. della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2 e successive variazioni;



- 12) di dare atto che il trattamento economico è fissato sulla base della normativa contrattuale vigente e nel documento di graduazione delle posizioni dirigenziali approvato dalla Giunta comunale;
- 13) di incaricare la Direttrice generale dell'esecuzione del presente atto.

Il Sindaco
IANESELLI FRANCO

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).